

Social Inclusion Coordinator

French to follow/le français à suivre

This is a full-time contract position located in Bathurst.

Inclusion NB is leading the creation of opportunities for individuals with an intellectual or developmental disability and their families to live full and valued lives in all aspects of society and is looking for an enthusiastic, energetic individual committed to the vision, values, and philosophy of inclusion.

Job Description:

The Social Inclusion Coordinator will help develop supported living arrangements including planning, implementation and monitoring of arrangements. The coordinator will also assist individuals with an intellectual or developmental disability to develop opportunities for social inclusion within their communities, including the development of personal support networks.

Responsibilities:

- Assist individuals with an intellectual or developmental disability and their families plan for the development of supported living arrangements;
- Provide assistance with identifying where and with whom the person wants to live and the supports that will be required to establish and maintain a supported living arrangement;
- Assist with the identification and provision of adequate and affordable housing, including facilitating access to government housing programs if necessary;
- Identify sustainability requirements and develop a plan for the supported living arrangements, community involvement and connections to community;
- Provide information and education to the individual, their family and natural supports around the role and value of a personal support network;
- Assist individuals and their families to identify their natural support members;
- Assist individuals and their families to establish a network and to identify possible leading roles of network members;
- Assistance with the identification and securing of non-human supports, including technologies and accommodations that allow people to live with more independence, or to have the ability to request support when it is required;
- Assistance with the recruitment, screening, orientation, and training of support providers for individuals with an intellectual disability. This may include privately hired live in supports or roommates, etc.);
- Oversee the training and orientation of staff in the Social Inclusion Program and;
- Participate as required in on call emergency response.

Qualifications:

- **Fluently Bilingual (French and English) is mandatory;**
- Post-secondary education in the social sciences or human services and/or equivalent combination of education and experience;
- Supervising or overseeing a team of staff members and/or volunteer groups is mandatory;
- Experience working directly with individuals with a disability and their families is considered a strong asset;
- Valid driver's license, a reliable vehicle necessary for work related duties and willingness to travel throughout the assigned work area and province;
- Strong computer skills and demonstrated proficiency with Microsoft Office applications;
- Ability to work independently and work flexible hours including evenings or weekends as required.

Inclusion NB is a progressive, employee-recommended, and team-oriented organization that promotes a strong work-life balance and offers a comprehensive benefits package upon hire. Learn more here: <https://www.inclusionnb.ca/culture-benefits/>

If you are interested in applying for this position please forward your resume with a cover letter to:

- Kirk Munroe, Director of People and Culture
- Email: kmunroe@inclusionnb.ca

We thank all applicants for their interest but wish to advise that only those selected for an interview will be contacted.

Coordinatrice ou coordinateur de l'inclusion sociale

Il s'agit d'un poste contractuel à temps plein situé à Bathurst.

Inclusion NB est faire en sorte que les personnes ayant un handicap intellectuel ou développemental participent pleinement à la société en tant que membres à part entière. Inclusion NB est à la recherche d'une personne dynamique, énergique et enthousiaste qui souscrit à la vision, aux valeurs et à la philosophie de l'intégration.

Description de l'emploi :

La coordinatrice ou le coordinateur de l'inclusion sociale participera à la mise en place de dispositions pour un soutien à la vie autonome, notamment la planification, la mise en œuvre et le suivi de ces dispositions. La ou le titulaire du poste aidera également les personnes ayant un handicap intellectuel ou développemental à profiter de possibilités d'inclusion sociale au sein de leur communauté, dont la mise en place de réseaux de soutien personnel.

Principales responsabilités :

- Aider les personnes ayant un handicap intellectuel ou développemental et leur famille à planifier la mise en place de dispositions pour un soutien à la vie autonome.
- Aider à déterminer où et avec qui la personne souhaite vivre et les aides qui seront nécessaires afin d'établir et de maintenir des dispositions pour un soutien à la vie autonome.
- Aider à reconnaître et à fournir des logements adéquats et abordables, y compris en facilitant l'accès aux programmes gouvernementaux de logement si nécessaire.
- Déterminer les exigences en matière de durabilité et élaborer un plan relatif aux dispositions pour un soutien à la vie autonome, la participation communautaire et les liens avec la communauté.
- Fournir des renseignements et une formation à la personne, à sa famille et à ses soutiens naturels sur le rôle et la valeur d'un réseau de soutien personnel.
- Aider les personnes et leur famille à identifier leurs soutiens naturels.
- Aider les personnes et leur famille à établir un réseau et à déterminer les rôles principaux possibles des membres de leur réseau.
- Aide à reconnaître et à obtenir des soutiens matériels, y compris des technologies et des adaptations qui permettent aux personnes de vivre de manière plus indépendante ou d'avoir la capacité de demander un soutien lorsqu'il est nécessaire.
- Aider au recrutement, à la sélection, à l'orientation et à la formation des prestataires de services d'aide aux personnes ayant un handicap intellectuel. Il peut s'agir d'aides à la vie quotidienne embauchées par le secteur privé ou de colocataires, etc.);
- Superviser la formation et l'orientation du personnel dans le cadre du Programme d'inclusion sociale;
- Participer, le cas échéant, aux interventions d'urgence.

Qualifications :

- **Bilinguisme (français et anglais), une qualification obligatoire;**
- Formation postsecondaire dans le domaine des sciences sociales ou des services à la personne ou une combinaison équivalente de formation et d'expérience;
- Supervision ou encadrement d'une équipe de membres du personnel ou de groupes de bénévoles, une qualification obligatoire;
- Expérience de travail direct avec des personnes ayant un handicap et leur famille, un atout majeur;
- Permis de conduire valide, véhicule fiable nécessaire à l'exécution des tâches liées au travail et volonté de voyager dans la zone de travail assignée et dans la province;
- Solides compétences informatiques et maîtrise avérée des applications Microsoft Office;

- Capacité à travailler de manière indépendante et selon des horaires flexibles, notamment le soir ou la fin de semaine si nécessaire.

Inclusion NB est une organisation progressiste, recommandée par le personnel et axée sur le travail d'équipe, qui favorise un solide équilibre entre le travail et la vie privée et qui offre un ensemble complet d'avantages sociaux à l'embauche. Pour en savoir plus, cliquez ici :

<https://www.inclusionnb.ca/fr/notre-culture-et-nos-avantages/>

Si vous souhaitez postuler à ce poste, veuillez envoyer votre curriculum vitae à l'adresse suivante:

- Kirk Munroe, Directeur des ressources humaines et de la culture
- Courriel: kmunroe@inclusionnb.ca

Nous remercions toutes les candidates et tous les candidats pour leur intérêt, mais nous tenons à préciser que seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.