

Job Developer

French to follow/le français à suivre

Inclusion NB is leading the creation of opportunities for individuals with an intellectual or developmental disability and their families to live full and valued lives in all aspects of society and is looking for an enthusiastic, energetic individual committed to the vision, values, and philosophy of inclusion.

This is a full-time contract position located in Bathurst or Miramichi.

Job Description:

Reporting to the Director of Inclusive Employment, the Job Developer plays a pivotal role in bridging the gap between job seekers with a disability and potential employers. This role is responsible for engaging with employers, promoting inclusive hiring practices, and connecting qualified candidates with job opportunities. The Job Developer assesses workplace readiness, provides education, and resources, and builds lasting relationships with employers to support the long-term success of both job seekers and businesses.

Key Responsibilities:

- Present a compelling business case for hiring individuals with a disability.
- Establish, cultivate, and nurture working relationships and partnerships with employers.
- Emphasize the benefits of working collaboratively with a Job Developer and participating in a supported employment environment.
- Collaborate with employers to evaluate and enhance their inclusive practices, when necessary.
- Demonstrate how job customization (job carving), modification and accommodations can lead to higher returns on investment and business growth.
- Empower employers to meet their labour needs by connecting them with a diverse pool of qualified candidates.
- Conduct on-site workplace assessments to identify specific employment needs.
- Provide strategies and best practices for hiring and retaining persons with a disability.
- Offer training resources on technologies that enhance workplace accessibility.
- Provide disability awareness training resources.

Qualifications:

- **Bilinguisme (français et anglais) obligatoire;**
- Post-secondary education in a related field (e.g. Human Resources, Social Services, Disability Studies, Education, Business) or equivalent experience (i.e. lived experience);
- Commitment to full inclusion for persons with a disability, including the right to employment and economic participation in the community;
- Experience in building and maintaining positive relationships with employers;
- Experience in employment equity, diversity, and inclusion or experience in a related field;
- Knowledge of issues and barriers faced by people with an intellectual disability or on the autism spectrum in accessing the labor market is a must;
- Strong knowledge of local labor market issues and trends;
- Strong knowledge of the various local community-based employment organizations and/or programs;
- Excellent presentation, facilitation, and public speaking skills;
- Proficiency in MS Office Applications and client relationship management software;
- Aptitude for learning new online systems and tools;
- The ability to travel and provide own transportation.

Inclusion NB is a progressive, staff-recommended, team-oriented organization that promotes a strong work-life balance and offers a comprehensive benefits package upon hire. Learn more here: <https://www.inclusionnb.ca/culture-benefits/>

If you are interested in applying for this position, please forward your resume with a cover letter to:

- Kirk Munroe, Director of People and Culture
- Email: kmunroe@inclusionnb.ca

We thank all applicants for their interest but wish to advise that only those selected for an interview will be contacted.

Prospectrice ou prospecteur d'emploi

Il s'agit d'un poste contractuel à temps plein situé à Bathurst ou Miramichi.

Inclusion NB est faire en sorte que les personnes ayant un handicap intellectuel ou développemental participent pleinement à la société en tant que membres à part entière. Inclusion NB est à la recherche d'une personne dynamique, énergique et enthousiaste qui souscrit à la vision, aux valeurs et à la philosophie de l'intégration.

Description de l'emploi :

Relevant de la directrice de l'emploi inclusif, la prospectrice ou le prospecteur d'emploi joue un rôle essentiel en comblant le fossé entre les demandeurs d'emploi ayant un handicap et les employeurs potentiels. La personne choisie a pour responsabilités d'établir le dialogue avec les employeurs, de promouvoir des pratiques d'embauche inclusives et de fournir aux personnes candidates qualifiées des offres d'emploi. Elle évalue l'aptitude au travail, fournit une formation et des ressources, et établit des liens durables avec les employeurs pour favoriser le succès à long terme des demandeurs d'emploi et des entreprises.

Principales responsabilités :

- Aider les personnes ayant un handicap intellectuel ou développemental et leur famille à planifier la mise en place de dispositions pour un soutien à la vie autonome.
- Aider à déterminer où et avec qui la personne souhaite vivre et les aides qui seront nécessaires afin d'établir et de maintenir des dispositions pour un soutien à la vie autonome.
- Aider à reconnaître et à fournir des logements adéquats et abordables, y compris en facilitant l'accès aux programmes gouvernementaux de logement si nécessaire.
- Déterminer les exigences en matière de durabilité et élaborer un plan relatif aux dispositions pour un soutien à la vie autonome, la participation communautaire et les liens avec la communauté.
- Fournir des renseignements et une formation à la personne, à sa famille et à ses soutiens naturels sur le rôle et la valeur d'un réseau de soutien personnel.
- Aider les personnes et leur famille à identifier leurs soutiens naturels.
- Aider les personnes et leur famille à établir un réseau et à déterminer les rôles principaux possibles des membres de leur réseau.
- Aide à reconnaître et à obtenir des soutiens matériels, y compris des technologies et des adaptations qui permettent aux personnes de vivre de manière plus indépendante ou d'avoir la capacité de demander un soutien lorsqu'il est nécessaire.

- Aider au recrutement, à la sélection, à l'orientation et à la formation des prestataires de services d'aide aux personnes ayant un handicap intellectuel. Il peut s'agir d'aides à la vie quotidienne embauchées par le secteur privé ou de colocataires, etc.);
- Superviser la formation et l'orientation du personnel dans le cadre du Programme d'inclusion sociale;
- Participer, le cas échéant, aux interventions d'urgence.

Qualifications :

- **Bilinguisme (français et anglais), une qualification obligatoire;**
- Formation postsecondaire dans le domaine des sciences sociales ou des services à la personne ou une combinaison équivalente de formation et d'expérience;
- Supervision ou encadrement d'une équipe de membres du personnel ou de groupes de bénévoles, une qualification obligatoire;
- Expérience de travail direct avec des personnes ayant un handicap et leur famille, un atout majeur;
- Permis de conduire valide, véhicule fiable nécessaire à l'exécution des tâches liées au travail et volonté de voyager dans la zone de travail assignée et dans la province;
- Solides compétences informatiques et maîtrise avérée des applications Microsoft Office;
- Capacité à travailler de manière indépendante et selon des horaires flexibles, notamment le soir ou la fin de semaine si nécessaire.

Inclusion NB est une organisation progressiste, recommandée par le personnel et axée sur le travail d'équipe, qui favorise un solide équilibre entre le travail et la vie privée et qui offre un ensemble complet d'avantages sociaux à l'embauche. Pour en savoir plus, cliquez ici :

<https://www.inclusionnb.ca/fr/notre-culture-et-nos-avantages/>

Si vous souhaitez postuler à ce poste, veuillez envoyer votre curriculum vitae à l'adresse suivante:

- Kirk Munroe, Directeur des ressources humaines et de la culture
- Courriel: kmunroe@inclusionnb.ca

Nous remercions toutes les candidates et tous les candidats pour leur intérêt, mais nous tenons à préciser que seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.